

## Nutzungsvereinbarung für den Veranstaltungsraum

Grünschnabel-Remisenhof. Das Begegnungszentrum, Landgutstraße 13, 4040 Linz,  
ein Projekt des Vereins zur Förderung von Lebensqualität

Zwischen dem Verein zur Förderung von Lebensqualität und den VertragspartnerInnen wird Folgendes vereinbart:

### VertragspartnerIn:

Name der Organisation	
Familienname, Vorname AnsprechpartnerIn	
Adresse	
Tel., E-Mail	

Art der Benutzung	
Voraussichtliche Personenanzahl	
Datum	
Dauer	
Beginn/Ende	
Technik nötig?	

Der Veranstaltungsraum (inkl. Küche) kann nach vorheriger Anmeldung unter [maria.zamut@gruenschnabel.at](mailto:maria.zamut@gruenschnabel.at) oder Tel. 0676 949 20 71 und nach erfolgter Rückbestätigung für den angegebenen Zweck und während der vereinbarten Zeit genutzt werden.

Die Übergabe des Codes wird individuell vereinbart. Um sorgsamem Umgang mit Schlüsseln wird gebeten, bei Schlüsselverlust werden 2.700 Euro zum Austausch der Schlösser fällig und verrechnet.

### Beiträge zur Raumnutzung:

Pro Stunde:	20 Euro*	10 Euro**
Halbtag (4-5 Stunden):	60 Euro*	30 Euro**
<b>Ganzer Tag:</b>	<b>120 Euro*</b>	<b>60 Euro**</b>

\* Raumnutzungsgebühr ohne Grünschnabel-Mitgliedschaft

\*\*Preis für Grünschnabel-Mitglieder

## Grundsätzlich wird vereinbart, dass...

- die Räumlichkeiten in ordnungsgemäßem Zustand vom Verein übergeben werden.
- die Räumlichkeiten vom/von der NutzerIn in ordnungsgemäßem Zustand – besenrein – verlassen werden.
- der Verein **nicht** für Schäden haftet, die sich infolge der Benutzung des Raumes ergeben.
- Eltern für ihre Kinder haften und die Aufsicht dem/der VertragspartnerIn obliegt.
- entstandene Schäden unverzüglich an eine Grünschnabel-Mitarbeiterin zu melden sind und die Kosten für die Behebung grob fahrlässig entstandener Schäden in Rechnung gestellt wird.
- bei starker Verschmutzung die zusätzlichen Reinigungskosten in Rechnung gestellt werden müssen.
- Lärm, laute Musik etc. nach 22 Uhr im Außenbereich des Remisenhofs vermieden werden.
- der/die VertragspartnerIn als Vertragsbestandteil die Hausordnung zur Kenntnis nimmt.
- die Fenster und Türen beim Verlassen zu schließen und (wenn Schloss vorhanden) zu versperren sind.
- der Geschirrspüler nach Verlassen des Lokals nicht mehr in Betrieb sein soll.
- alle Lichter vor dem Verlassen des Lokals abgedreht wurden.

Der/die VertragspartnerIn verpflichtet sich hiermit, selbst Sorge zu tragen, dass alle nötigen Veranstaltungsmeldungen, -bewilligungen, -anzeigen bei den zuständigen Stellen wie Magistrat, Polizei etc. vorgenommen werden. Siehe auch:

<https://portal.linz.gv.at/Serviceguide/viewChapter.html?chapterid=121996#Formulare>

<https://www.land-oberoesterreich.gv.at/110898.htm#97c29d2c-01c4-4a50-a813-20d8a16e865c>

Der Benutzer/Die Benutzerin stimmt zu, dass seine/ihre persönliche Daten, nämlich Name, E-Mail-Adresse, Adresse und Telefonnummer zum Zweck der Veranstaltungsabwicklung beim Verein zur Förderung der Lebensqualität verarbeitet werden und die angeführten Daten an das an der Durchführung beteiligte Personal weitergegeben bzw. für wiederkehrende Veranstaltungen gespeichert werden. Diese Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden.

Datum:

Unterschrift AntragstellerIn:



gruenschnabel.at